

PLAN OPERATIONAL

AN SCOLAR 2018-2019

PRIORITĂȚI la nivelul unității școlare.

PRIORITATEA 1: Asigurarea și promovarea calitatii serviciilor educationale

PRIORITATEA 2: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor;

PRIORITATEA 3: Creșterea participării la programe de formare profesională continuă prin rețeaua ITP. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii;

PRIORITATEA 4: Promovarea imaginii unității școlare.

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera.

În contextul creșterii calității educației, a vieții școlare, punctele forte în aceste procese sunt constituite dintr-o analiză critică a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice, identificarea priorităților specifice și stabilirea strategiilor de dezvoltare.

Pentru anul școlar 2018-2019, propun următoarele **ȚINTE STRATEGICE:**

1. **Atingerea nivelului maxim al descriptorilor de performanță.**
2. **Asigurarea șanselor egale la educație și formare profesională pentru elevii din mediul urban și rural și creșterea procentului de absorbție a absolvenților pe piața muncii.**
3. **Participarea personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, nedidactic și de conducere la programe de formare.**
4. **Crearea imaginii unei instituții credibile, dinamice și coerente, în condițiile asigurării calitatii și transparenței în educație.**
5. **Elaborarea unor suporturi informaționale necesare dirigintilor în activitatea de consiliere și orientare.**
Asigurarea funcționării cabinetului de consiliere psihopedagogică.
6. **Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv - educative**

OBIECTIVELE SPECIFICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017 PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportare la documentele de analiza și diagnoza a sistemului managerial anual/ semestrial și aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de administrație al școlii; • Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru pe domenii de activitate; • Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală
CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene; • Motivarea participării elevilor la programele de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală; • Asigurarea accesului sporit al elevilor la serviciile de consiliere psihopedagogică, orientare școlară și profesională; • Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/ grupuri sociale dezavantajate; • Corelarea planului de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile elevilor, interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel European; • Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotării specifice acestuia (cabinet, ateliere, laboratoare); • Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.
RELAȚII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea reprezentanților autorităților locale în activitatea școlii; • Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală; • Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale locale, județene, regionale, naționale și internaționale; • Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea de fonduri europene.

ȚINTA 1 :Atingerea nivelului maxim al descriptorilor de performanță.

PRIORITATEA: Asigurarea calității în unitatea de învățământ.

OBIECTIVE:

- Proiectarea activitatilor pe baza standardelor;
- Perfectionarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea și aplicarea de proceduri specifice unității școlare;
- Evaluarea și consilierea cadrelor didactice în procesul de predare – învățare.

CONTEXT: Punerea în valoare a învățării centrate pe elev se realizează prin activități practice creând abilități și competențe cerute pe piața muncii.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR PE BAZA STANDARDELOR						
Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finanțare/cost
Proiectarea tuturor activitatilor pe baza standardelor	Cresterea calitatii actului instructiv-educativ	Documentele manageriale ale comisiilor	semestrial	Director Director adj. Responsabilii comisiilor	Responsabil CEAC	-
Formarea cadrelor didactice in scopul aplicarii sistemului de asigurare a calitatii	Aplicarea standardelor in toate activitatile	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activitati de formare (cursuri, activitati metodice, stagii de formare)	permanent	Responsabil CEAC Responsabil cu formarea continua Cadre didactice	CCD Iasi Centre universitare	Din finantarea de bază
Elaborarea unor strategii de urmarire a evolutiei performantelor școlare utilizand sistemul national de indicatori privind calitatea	Imbunatatirea performantelor școlare	Toate cadrele didactice vor avea strategii elaborate	permanent	Responsabil CEAC	Consilierul școlar dirigintii	-

2. PERFECȚIONAREA INSTRUMENTELOR DE IMPLEMENTARE A SISTEMULUI CALITĂȚII PRIN ELABORAREA ȘI APLICAREA DE PROCEDURI SPECIFICE UNITĂȚII ȘCOLARE

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finanțare/cost
Elaborarea procedurilor și instrumentelor de implementare a sistemului calitatii	Respectarea cadrului legal	Intocmirea tuturor documentelor comisiilor	Octombrie 2018	Responsabil CEAC	Director Director adj.	-
Intocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor / comisiilor	Respectarea cadrului legal	Rapoarte de autoevaluare pentru toate comisiile	semestrial	Responsabili comisii	CEAC	-
Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării unității școlare	Reducerea / Eliminarea punctelor slabe	Intocmirea planurilor remediale pentru toate disfuncțiile constatate	semestrial	Responsabil CEAC Responsabili comisii	Director Director adj	-
Facilitate acces personalului, la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calitatii	Cresterea gradului de implicare a cadrelor didactice	Informări semestriale în cadrul Consiliului Profesorat	permanent	Responsabil CEAC	Responsabil cu formarea continuă	-

3. EVALUAREA ȘI CONSILIEREA CADRELOR DIDACTICE ÎN PROCESUL DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finanțare/cost
Asistente la ore a tuturor cadrelor didactice de către directori, responsabilul comisiei de asigurare a calitatii și responsabilii comisiilor metodice	Identificarea nevoilor de formare / perfecționare	Asistente realizate de director, responsabil CEAC, șefii de catedra	Conform planificării	Director	Responsabilii comisiilor metodice și CEAC	-
Valorificarea asistentelor și interesistentelor realizate în Consiliul de Administrație	Ameliorarea / eliminarea punctelor slabe	Rapoarte prezentate în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație pentru toți profesorii asistați	semestrial	Responsabil CEAC	Director	-

Asigurarea consilierii cadrelor didactice si a feedback-ului necesar stabilirii actiunilor pentru asigurarea egalitatii de sanse tuturor cadrelor didactice	Cresterea calitatii activitatii didactice	Analiza individuala a fiecarei lectii asistate, cu evidentierea punctelor tari si a punctelor slabe	permanent	Director Sefii de catedra	CEAC	-
---	---	---	-----------	------------------------------	------	---

TINTA 2: Asigurarea sanselor egale la educatie si formare profesionala pentru elevii din mediul urban si rural si cresterea procentului de absorbtie a absolventilor pe piata muncii.

PRIORITATEA 2: Adaptarea retelei scolare si a ofertei de formare profesionala initiala la cerintele pietei muncii si a optiunilor elevilor;

OBIECTIV: - Adaptarea ofertei scolare a unitatii de invatamant la cerintele pietei muncii, la nevoile elevilor si compatibilizarea optiunilor acestora cu aceste cerinte, pentru realizarea unui plan de scolarizare obiectiv si eficient;

CONTEXT: Activitățile de orientare școlară și profesională organizate în școli au scos în evidență o slabă cunoaștere de către elevi și părinți a meseriilor căutate pe piața muncii. Orientarea școlară se face aleatoriu, mai mult ținând cont de experiența anterioară a părinților și fără a porni de la capacitățile și interesele elevilor corelate cu evoluția pieței muncii.

1. ADAPTAREA OFERTEI SCOLARE A UNITATII DE INVATAMANT LA CERINTELE PIETEI MUNCII						
Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Implementarea unei proceduri aplicabile in liceu si scolile din oras si zonele limitrofe de identificare a cerintelor de pe piata muncii	-Cresterea procentului de absolventi care isi gasesc un loc de munca in domeniul de calificarea absolvit -Prezentarea ofertei de angajare	Teste aplicate pentru elevii claselor terminale Intalineri ale elevilor cu reprezentati ai universitatilor si reprezentati ai agentilor economici	Iunie 2018	Director Consilier scolar Diriginti	AJOFM ISJ Iasi Unitati scolare ONG-uri Agenti economici Universitati	Din finantarea de baza 100lei
Armonizarea competențelor dobândite de elevi cu cerințele Uniunii Europene- lectii vizita la agentii economici.	Dezvoltarea sistemului partenerial pentru evaluarea competentelor specifice calificarilor din oferta scolară	Standarde de pregătire profesională și CDL-uri armonizate cu cerințele UE	Permanent	Director Director adj Resposabilul ariei curriculară "Tehnologii" Comisia de orientare scolară si profesională	Agenti economici ISJ Iasi	-

Analiza optiunilor elevilor absolventi ai claselor a VIII-a si popularizarea planului de scolarizare prin :Insarea oficiala a ofertei educationale; organizarea actiunii "Porti deschise"; prezentarea ofertei educationale in scolile gimnaziale, publicate in mass-media	-Înscrierea 100% a elevilor motivați de a învăța în școala noastră -Colaborare cu școlile din localitate si din zonele limitrofe	Chestionare aplicate elevilor claselor a VIII-a Pliante, postere , expozitii	Decembrie 2018	Comisia de orientare scolara si profesionala Director Consiliul de administratie Diriginti	Agenti economic AJOFM	Din finantarea de baza 200lei
--	---	--	-------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

TINTA 3: Participarea personalului didactic , didactic auxiliar, administrative, nedidactic si de conducere la programe de formare.

PRIORITATEA 3: Cresterea participării la programe de formare profesională a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordantă cu abilitățile și competențele cerute pe piata muncii.

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice si a personalului de conducere prin activitati de formare continua si perfectionare profesională
2. Participarea la activitati de formare continua a personalului didactic auxiliar, administrativ si nedidactic.

CONTEXT: Din analiza mediului intern se constată că un număr ridicat de cadre didactice folosesc în activitatea de predare –învățare metode tradiționale care nu conduc la formarea de competențe la elevi. Învățarea se bazează mai mult pe acumulare de informații, pe care elevul nu știe cum să le folosească și ca urmare eficiența învățării este scăzută. Profesorii nu folosesc metode didactice centrate pe elev, pe formare de competențe, metode activ participative, care s-au dovedit a fi cele mai eficiente în activitatea de învățare și educare. Nu toți profesorii cunosc și aplică metodele didactice care să conducă la formarea competențelor cheie la elevi. Personalul auxiliar și nedidactic își vor îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

1. DEZVOLTAREA PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE SI PERSONALULUI DE CONDUCERE PRIN ACTIVITATI DE FORMARE CONTNUA SI PERFECTIONARE PROFESIONALA

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Perfectionare prin obtinerea examenului de definitivat si grade didactice	Cadre didactice cu definitive si grade didactice	Participarea cadrelor didactice la examenul de definitivat si grade didactice	An scolar 2018-2019	Director	ISJ Iasi	-
Activitati metodice in cadrul catedrelor pe discipline	90% din personalul didactic să participe la activități de formare continuă organizate la nivelul școlii , CCD/alți furnizori autorizați	Participarea la cel puțin 2 cursuri de formare	An scolar 2018-2019	Director Responsabiliul cu formarea continua	CCD Iasi Universitati Unitati scolare Furnizori autorizati	Finantare de baza /2500lei
Formarea continua cu tema: "Rolul profesorului in orientarea scolara si profesionala a elevului"	10 profesori vor dobandi noi competente in consilierea si orientarea profesionala	Participarea a 10 cadre didactice la cursuri de formare si diseminarea rezultatelor	An scolar 2018-2019	Responsabil formare continua	ISJ Iasi CCD Iasi Furnizori de formare	-
Participarea personalului de conducere la activitati de formare continua	Formarea personalului de conducece	Participarea personalului de conducere la programe de formare	An scolar 2018-2019	Director Director adj. Responsabil cu formarea continua	CCD Iasi ISJ Iasi Furnizori de formare autorizati	Finantarea de baza / 1000 lei
Participarea cadrelor didactice la cursuri instructor de conducere auto	Formarea a 2 cadre didactice	Participare a 2 cadre didactice la cursuri de formare	An scolar 2018-2019	Director Responsabil formarea continua	Furnizori de formare	Finantarea de baza / 1500 lei

2. PARTICIPAREA LA ACTIVITATI DE FORMARE CONTINUA A PESONALULUI DIDACTIC AUXILIAR, ADMINISTRATIV SI NEDIDACTIC

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Participarea la stagii de formare continua , programe acreditate a personalului didactic auxiliar,administrativ si nedidactic	2 persoane vor dobandi noi competente in domeniile lor de activitate	Pregatirea personalului didactic auxiliar administrativ si nedidactic prin programe de formare	An scolar 2018-2019	Director	Agentii de formare autorizate, CCD Iasi	Finatarea de baza / 1500 lei

TINTA 4: Crearea imaginii unei institutii credibile, dinamice si coerente, in conditiile asigurarii calitatii si transparentei in educatie.

PRIORITATEA 4: Promovarea imaginii unitatii scolare.

OBIECTIVE:

1. Eficientizarea sistemului den comunicare interna si externa unitatii de invatamant.
2. Mediatizarea activitatilor organizationale, crescand vizibilitatea si credibilitatea institutional si a reprezentantilor acesteia.

CONTEXT: In conditiile integrarii in Uniunea Europeana scoala trebuie sa contribuie la dezvoltarea unei culture organizationale, sa-si creeze o imagine credibila si dinamica.

1. EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA UNITATII DE INVATAMANT

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Reactualizarea paginii WEB	Utilizarea paginii WEB	Numar foarte mare de vizitatori	Octombrie 2018	Responsabil site	Responsabil de imagine	Din finantarea de baza
Reactualizarea afiselor din incinta scolii	Accesul la informatii a tuturor celor interesati	Avizierele cuprind informatii actualizate	Permanent	Director Director adj Responsabilii de comisii	Servicul secretariat	Din finantarea de baza / 500 lei

Promovarea ofertei scolare	Cresterea numarului de elevi proveniti din localitate	Realizarea planului de scolarizare	Conform graficelor	Responsabil imagine Responsabil cu orientarea scolară	Scolile din oras	-
Sedinte si lectorate cu parintii	Implicarea parintilor in formarea elevilor	80 % dintre parinti participa la sedinte si lectorate	Conform graficelor	Consilierul scolar Responsabil diriginti	Director Director adj diriginti	-

2. MEDIATIZAREA ACTIVITĂȚILOR ORGANIZAȚIONALE

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Organizarea de evenimente pentru promovarea imaginii institutiei	Cresterea vizibilitatii si credibilitatii institutionale si a reprezentantilor acesteia	Cel putin 2 activitati vor fi mediatizate în presa	Conform planificării	Director Consilier educativ Responsabil imagine	Elevi Părinti Profesori Comunitatea locala	Din fonduri extrabugetare (autofinantare-prestari servicii)
Colaborarea cu comunitatea locală si judeteană	Cresterea vizibilitatii si credibilitatii institutionale si a reprezentantilor acesteia	Cel putin 3 activitati in parteneriat cu comunitatea locala	Permanent	Director Consilier educative Responsabil imagine	Elevi Parintii Profesori Comunitatea locala	-
Promovarea elementelor de identitate si cultură specifice	Editarea de brosure,realizarea revisteti scolii, pliante	Site-ul liceului Pagina facebook Revista scolii Brosuri, pliante de promovare	Permanent	Consilierul educative Responsabil imagine Redactorul revistei Responsabil consiliere scolară si profesionala	Profesorii Elevii Parintii Agentii economici	Finantarea de baza

TINTA 5: Elaborarea unor suporturi informationale necesare dirigintilor in activitatea de consiliere si orientare.

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare si informare privind cariera.

OBIECTIVE: - Sprijinirea elevilor in depasirea problemelor specifice varstei.

- Promovarea sanatatii si a starii de bine;
- Dezvoltarea personala a elevului;
- Sprijinirea elevilor in luarea deciziei privind cariera.

CONTEXT: Sporirea gradului de calificare a fortei de munca duce la sporirea sansei de a gasi un loc de munca in domeniul de pregatire. Scoala trebuie sa actioneze prompt pentru a contura aspiratiile elevilor in vederea adaptarii la piata muncii si la schimbarile sociale care survin.

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Alcatuirea programului pentru cabinetul de consiliere	Accesul elevilor la consiliere	Programul de activitati	Octombrie 2018	Consilierul scolar	CJRAE Iasi	
Alcatuirea unor suporturi informationale necesare dirigintilor in activitatea de consiliere si orientare	Alcatuirea de brosure care sa vina in sprijinul elevilor, parintilor, dirigintilor	Materialele intocmite necesare in desfasurarea activitatii	Iunie 2019	Consilierul educativ	AJO FM	Surse extrabugetare
Participarea dirigintilor la cursuri de formare	Dezvoltarea abilitatilor de consiliere si orientare a dirigintilor	Diseminarea rezultatelor in urma desfasurarii cursurilor	Permanent	Consilierul educativ	ISJ Iasi CCD Iasi	
Schimburi de experienta	Largirea sferei de informatii si cresterea calitatii actului de consiliere a elevilor	Seminar	Semestrial	Consilierul educative dirigintii	Primaria AJO FM Agenti economici ONG-uri	
Colectarea informatiilor privind insertia socio-profesionala a absolventilor scolii si intocmirea de rapoarte	Informatii actualizate privind insertia si mobilitatea profesionala a absolventilor	Raport privind insertia socio-profesionala	Anual	Dirigintii Membrii CEAC		

TINTA 6: Asigurarea conditiilor material optime pentru realizarea activitatilor instructiv- educative

PRIORITATE: Asigurarea unui proces instructiv – educativ la nivel European prin desfasurarea activitatilor didactice in cabinete , laboratoare si atelierelor scoala.

OBIECTIV: Modernizarea infrastructurii și dotarea atelierelor, cabinetelor si laboratoarelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice la standarde europene.

CONTEXT: Infrastructura corpului B precum si a atelierelor scoala nu corespunde integral standardelor actuale ale societății românești, aliniate la cele europene, iar echipamentele existente sunt afectate de uzura fizică și morală, unele nemaifiind decât obiecte de muzeu. Pentru un învățământ de calitate, este nevoie, de o dotare tehnică corespunzătoare, care să răspundă nevoilor societății moderne, de tip European.

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili	Parteneri	Sursa de finantare/cost
Dotarea atelierelor de instruire practică pentru domeniile de bază ale școlii: mecanică, textile	Atelier școală : mecanic auto, sudura, lacatuserie generala, textile	Atingerea standardelor	In functie de alocarea fondurilor	Director	Primaria ISJ	Din finantarea de bază (bunuri si servicii- mijloace fixe)
Modernizarea cabinetelor prin completarea necesarului de materiale didactice	Cabinete dotate corespunzator	Atingerea standardelor	Permanent	Sefii de catedra	Agenti economici	Din finantarea de bază (pe componente- 2500lei)
Infiintarea unei scoli de soferi	Obtinerea permisului de conducere a unui numar cat mai mare de elevi					
Deschiderea unui service auto, la standard europene, care să sporească veniturile proprii ale școlii	Atragerea de venituri proprii pentru scoala	Respectarea legislatiei Cresterea calitatii în educatie	In functie de alocarea fondurilor	Director	Primaria Agenti economici	Finantare de baza+finantare din fondurile Primariei

Atragerea unor donații și sponsorizări	Îmbunătățirea bazei didactico material a școlii.		Iunie 2019	Director adj	Agenti economici	Agenti economici
--	--	--	------------	--------------	------------------	------------------

ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE SI EVALUARE A PLANULUI OPERATIONAL

MANAGEMENT

- Asigurarea consilierii generale si specific pentru orice elev;
- Monitorizarea, evaluarea si elaborarea concluziilor desprinse din asistentele la ore;
- Organizarea lectoratelor cu parinti;
- Evidentierea punctelor tari, slabe, oportunitati, amenintari din asistentele efectuate;
- Reactualizarea planului de activitati in vederea remedierii deficientelor constatate si urmarirea aplicarii acestuia;
- Urmarirea performantelor metodice si comisiilor in domeniul managementului educational, a activitatilor didactice, stiintifice si de formare;
- Verificarea eficientei cu care sunt utilizate spatiile de invatamant si instruirea practica in atelierele scoala;
- Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in scoala si atelierele scoala;
- Urmarirea eficientei utilizarii resurselor financiare alocate la nivel national si local si a resurselor unitatii scolare;
- Luarea de atitudine fata de situatiile negative, cu discretie si profesionalism.

CURRICULUM

- Monitorizarea aplicarii corecte a documentelor curricular nationale la toate formele de invatamant;
- Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor/ cabinetelor/ atelierelor conform planificarilor;
- Monitorizarea folosirii manualelor;
- Monitorizarea propunerilor de imbunatatire a calitatii educatiei;
- Monitorizarea frecventei elevilor la scoala, urmarirea absentismului la ore;
- Monitorizarea activitatilor cadrelor prin rapoartele prezentate in consiliul de administratie si consiliul profesoral (puncte tari, slabe, oportunitati, amenintari);
- Evaluarea situatiei scolare, frecventa si disciplina in fiecare Consiliu Profesoral

RESURSE UMANE

- Coordonarea activitatilor de pregatire asigurate de cadre didactice pentru examenul de BAC, olimpiade si concursuri scolare;
- Cuprinderea cadrelor didactice la cursuri de perfectonare;
- Realizarea unor intalniri- ateliere, dezbateri, seminarii – cu responsabilii comisiilor metodice, agenti economici etc;
- Monitorizarea activitatilor de formare continua a pesonalului didactic si didactic auxiliar si nedidactic ;

- Efectuarea de asistente la ore mai ales la cadrele didactice debutante in vederea consilierii acestora;
- Rezolvarea cu abilitate si discretie a diferitelor situatii conflictuale care pot aparea intre cadrele didactice din scoala, intre profesori si conducerea unitatii sau intre elevi si profesori, pentru asigurarea unui climat de munca efficient.

RESURSE MATERIALE

- Monitorizarea aprovizionarii cu documente scolare si acte de studii;
- Monitorizarea completarii si distribuirii actelor de studii;
- Controlul privind folosirea fondurilor bugetare pe capitol;
- Evaluarea alocarii fondurilor extrabugetare dupa prioritati conform referatelor sefilor de catedra sau compartimente;
- Argumentarea si negocierea utilizarii fondurilor astfel incat sa se evite crearea unor conflicte la nivelul scolii.