



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ” Târgu Frumos,
Or. Târgu Frumos, Jud. Iași, Str. Cuza Vodă Nr.65 A, Cod postal: 705300
E-mail: grupscolartargufrumos@yahoo.com
Tel/Fax: 0232 / 731012

133 20.01.
NR...../.....2017

H.C.A. nr. 1/19.01.2017

PROCEDURA PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCOPUL PROCEDURII

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic în incinta școlii
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii;
- Stabilirea regulilor privind accesul auto în curtea școlii;
- Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare;
- Stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea de învățământ.

SCOPUL SPECIFIC AL PROCEDURII

- Stabilirea modului în care se face accesul în unitatea de învățământ prin aplicare a prevederilor OMECTS 67843/09.11.2012, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și a Regulamentului intern.

PERIOADA PUNERII ÎN APLICARE, INFORMARE, VERIFICARE, ARHIVARE, POSTARE PE SITE—UL ȘCOLII.

09.01.2017- 17.01.2017

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intră în unitatea de învățământ.

- Directorilor unității de învățământ
- Cadrelor didactice
- Elevilor
- Personalului didactic auxiliar
- Personalului nedidactic
- Persoanelor străine din exteriorul școlii care au probleme în unitatea de învățământ (părinți, inspectori, alte persoane).

DESCRIEREA PROCEDURII (MOD DE LUCRU)

- **Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic.**
 1. Accesul tuturor persoanelor se va face doar pe intrarea principală.
 2. Elevii pot intra în unitatea școlară numai dacă poartă semnul distinctiv al școlii (ecuson) sau prezintă carnetul de elev.
 3. Elevii care nu poartă semnul distinctiv sau nu au carnetul de elev sunt reținuți la poartă de către paznicul de serviciu. Accesul acestora în școală se face numai după ce paznicul a notat numele acestora, ora la care a intrat în școală, clasa din care face parte și numele dirigintelui, într-un registru special.
 4. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registru special motivul învoirii, iar elevul va semna.
 5. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza cărții de identitate.
 6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ activitatea în școală este monitorizată video permanent.
 7. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
 8. Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini sau să aibă asupra lor arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

- **Accesul persoanelor străine**
 1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
 2. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de pază care înregistrează datele din buletinul de identitate (B.I) / cartea de identitate (C.I) în registru special de intrare – ieșire în / din unitate (numit Registru pentru evidența vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul / persoana la care dorește să meargă, ora ieșirii.
 3. B.I / C.I va rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.
 4. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
 5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „VIZITATOR”.
 6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectorii școlari, inspectorii de specialitate, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidența vizitatorilor, dar nu li se oprește C.I și nici nu primesc legitimație de VIZITATOR”.
 7. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/ profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea Legii 61, privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor tulburente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
10. Se interzice intrarea persoanelor străine însoțite de câini, sau să aibă asupra lor arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
11. Accesul mass-media se va face doar cu permisiunea directorului/directorului adjunct.
12. Accesul părinților în unitatea de învățământ este permisă în următoarele cazuri:
 - La solicitarea profesorilor diriginți/ profesorii clasei;
 - La ședințele/ consultațiile/ lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ;
 - Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la actele/ documentele de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologul școlar, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
 - La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu diriginții, profesorii sau conducerea școlii;
 - La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/reprezenții legali / reprezentanții comunității;
 - Părinții/tutorii legali nu au acces în școală decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.
13. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarațiilor inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și / sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în școală.
14. Accesul cu mașini în curtea școlii este interzis elevilor, permis pentru personalul școlii în limita locurilor disponibile în parcare, în cazul unor intervenții speciale (salvare, pompieri, poliție, salubritate, reparatii apa, gaze, curent electric, telefonie), în cazul desfășurării unor servicii pentru școală, precum și în cazul unor activități de îndrumare și de control.
15. În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție/ jandarmeriei.

Procedura va fi prelucrată în Consiliul Profesorial unde va participa personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și paznicii, va fi prelucrată cu elevii de către diriginți și va fi afișată și postată pe site-ul școlii.

DIRECTOR,
PROF.ING. PRISACARIU MIHAELA

